

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2015/2016**  
**AKADEMI ANGKATAN UDARA**  
**Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta**



Disusun :  
Latif Ihfani (12105241017)

**PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**LPPMP**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta

NAMA : LATIF IHFANI  
NIM : 12105241017  
FAKULTAS / PRODI : ILMU PENDIDIKAN / TEKNOLOGI  
PENDIDIKAN

Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara, Jalan Laksda Adisucipto Km 10 Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL UNY  
Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta

Latif Ihfani  
NIM. 12105241017

Mengetahui,

DPL PPL  
Universitas Negeri Yogyakarta

Koordinator PPL  
Akademi Angkatan Udara

Suyantiningsih, M.Ed  
NIP.19780307 200112 2 0019068

Drs. Suprpto  
Letkol Sus NRP 524564

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang berlokasi di Akademi Angkatan Udara serta dapat menyelesaikan laporan PPL.

Laporan PPL ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 dengan memaparkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga dan waktu yang tersedia. Dengan tujuan untuk memberikan gambaran tentang kegiatan yang telah terlaksana.

Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ketua LPM dan Tim UPPL UNY yang membantu pelaksanaan PPL di Akademi Angkatan Udara
3. Marsekal Muda Abdul Muis selaku Gubernur Akademi Angkatan Udara atas ijin dan kesempatannya untuk melaksanakan kegiatan PPL di lembaga tersebut.
4. Suyantiningsih, M.Ed, selaku Penasehat dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan saran, kritik, arahan dan bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
5. Drs. Suprpto selaku Koordinator dan Penanggungjawab PPL Akademi Angkatan Udara atas segala bimbingannya.
6. Dosen maupun instruktur di setiap Departemen yang selalu membimbing, memberi arahan dan memberi dorongan untuk melaksanakan kegiatan dan program yang kami lakukan.
7. Staf kantor dan karyawan Akademi Angkatan Udara, yang telah mendukung dan memotivasi kami dalam setiap kegiatan PPL.

8. Teman-teman jurusan dan teman-teman tim PPL di lokasi dan lembaga yang lain.
9. Serta semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu, tanpa terkecuali yang telah memberikan bantuannya.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini jauh dari sempurna, hanya kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat penyusun harapkan demi kesempurnaan laporan PPL ini.. Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa PPL, Lembaga Akademi Angkatan Udara, Jurusan Teknologi Pendidikan FIP UNY, serta pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

**Pelaksana PPL**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi

### BAB I

#### PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	11

### BAB II

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan.....	18
B. Pelaksanaan.....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	20

### BAB III

#### PENUTUP

A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	33

### DAFTAR

PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN.....	36

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
DI AKADEMI ANGKATAN UDARA**

**2015**

**LAPORAN INDIVIDU KKN**

**Oleh: Latif Ihfani**

**ABSTRAK**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggungjawab seorang mahasiswa selepas menyelesaikan tugas belajarnya di perguruan tinggi ialah mentransfer, mentransformasikan, dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari bangku perkuliahan kepada masyarakat. Salah satu bentuk dari pengabdian kepada masyarakat adalah melalui kegiatan PPL yang kesempatan priode ini dilaksanakan di Akademi Angkatan Udara.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama 1 bulan yaitu selama tanggal 10 Agustus – 10 Septemberr 2015. Program individu utama utama adalah Pengefektifan Modul Praktek, tujuannya untuk menunjukan modul yang efektif menurut desain pesan pembelajarana. Sedangkan program penunjang yaitu pembuatan video profil dan analisis kurikulum departemen elektro.

Program utama individu terlaksanaselama 1 minggu di minggu pertama PPL. Program Ini terlaksana dengan mengacu pada panduan modul yang baik, serta memberikan kesan menarik pada modul dengan mendesain modul dan isi dari modul tersebut. Dengan adanya kegiatan PPL ini praktikan dapat menyimpulkan bahwa kegiatan PPL dimaksudkan agar mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan ilmunya, serta dapat memperoleh pengalaman langsung di lapangan.

***Kata kunci: PPL UNY, Program, Individu.***

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Akademi Angkatan Udara (AAU) berkedudukan di Yogyakarta merupakan salah satu pendidikan tinggi di lingkungan Tentara Nasional Indonesia (TNI) / TNI Angkatan Udara. AAU menyelenggarakan tiga program studi (jurusan) meliputi Teknik Aeronautika, Teknik Elektronika, dan Teknik Manajemen Industri. AAU adalah lembaga pendidikan tempat menempa karbol (taruna). Karbol yang lulus dari pendidikan dilantik menjadi perwira dengan pangkat letnan dua. Lulusan AAU diproyeksikan akan mengawaki kepemimpinan dalam organisasi TNI/ TNI Angkatan Udara.

Secara organisasi, AAU merupakan badan pelaksana pusat TNI AU dalam bidang pendidikan tingkat akademi. AAU bertugas menyelenggarakan pendidikan pertama perwira sukarela TNI/ TNI Angkatan Udara yang bercirikan prajurit pejuang Saptamarga profesional, berkemampuan akademis potensial dasar matra udara, serta berkesamaptan jasmani untuk menunjang tugas dalam pengabdian selaku bagian dari kekuatan pertahanan negara. Hasil didik AAU diharapkan dapat mengemban tugas sebagai Perwira TNI AU serta dapat mengembangkan kemampuan sejalan dengan perkembangan teknologi sistem senjata TNI AU. Seiring dengan itu AAU berupaya agar penyelenggaraan pendidikan dapat selaras dengan dinamika perkembangan yang terjadi.

Struktur organisasi AAU disusun sesuai dengan spektrum perkembangan yang terjadi sebagai upaya untuk mencapai tujuan organisasi secara optimal. Dalam pelaksanaannya organisasi AAU berciri ganda, yaitu sebagai satuan kerja militer (TNI/ TNI AU) dan sebagai lembaga pendidikan tinggi. Sebagai satuan kerja militer, AAU harus dapat menyelesaikan program dan kegiatannya dengan kepentingan organisasi secara dinamis sejalan dengan perkembangan yang terjadi di lingkungan militer (khususnya TNI AU). Selain itu sebagai lembaga

pendidikan tinggi, AAU harus dapat menyelaraskan program dan kegiatannya dengan dinamika penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia.

#### **Adapun Visi dan Misi Akademi Angkatan Udara**

**Visi :** Unggul di bidang IPTEK kedirgantaraan, melahirkan pemimpin berkarakter, professional, modern, berintegritas, dan berwawasan kebangsaan.

- Misi :**
1. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan secara proporsional dan professional dalam rangka penguasaan IPTEK bidang kedirgantaraan.
  2. Menyiapkan sarana prasarana pendidikan yang andal dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
  3. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan kepemimpinan TNI/ TNI AU dalam membentuk karakter dilandasi jiwa juang kepada bangsa dan Negara.
  4. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan kemiliteran dengan kurikulum berbasis kompetensi guna menghasilkan lulusan berkemampuan manajerial, berkepribadian prajurit Saptamarga, serta berkesamaptaan jasmani.
  5. Mengembangkan sistem pendidikan, pengkajian secara terus menerus yang dapat menstimulus inisiatif, inovasi, dan kreativitas lulusan maupun kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.



## **Tujuan dan sasaran pendidikan di Akademi Angkatan Udara**

- **Tujuan pendidikan AAU**

Tujuan pendidikan AAU adalah mendidik dan membentuk karbol untuk menjadi Perwira Pertama TNI AU dengan pangkat letnan dua yang memiliki kepribadia prajurit Saptamarga, pengetahuan dan ketrampilan manajerial, kesamaptaan jasmani dan kemiliteran, serta menyiapkan untuk menjadi pemimpin TNI AU.

- **Sasaran pendidikan AAU**

Sasaran pendidikan AAU adalah Karbol memiliki sifat “Trisakti Viratama” yaitu sikap dan perilaku yang dapat diandalkan (tanggon), dapat beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan (tanggap), serta tangkas dan terampil di bidang latihan maupun jasmani dan kemiliteran (trengginas).

## **Sarana dan prasarana yang ada di Akademi Angkatan Udara**

Sarana dan prasarana atau fasilitas pendidikan merupakan komponen yang dapat mendukung penyelenggaraan pendidikan guna menopang tercapainya tujuan pendidikan. Dalam penyelenggaraan pendidikan yang sangat mementingkan pencapaian keterampilan, maka urgensi kelengkapan Sarpras pendidikan begitu mutlak. Dalam pelaksanaan tugasnya, AAU dilengkapi dengan berbagai Sarpras, baik yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pendidikan maupun sebagai unsur pendukung.

1. Fasilitas penunjang pengajaran adalah sebagai berikut :

- a. **Ruang kelas.** Ruang kelas berjumlah 30 unit

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 1) Viratama I         | : 8 Ruang |
| 2) Viratama II        | : 7 Ruang |
| 3) Viratama III       | : 7 Ruang |
| 4) Viratama IV        | : 6 Ruang |
| 5) Kelas di Dep. Aero | : 2 Ruang |

- b. **Auditorium.** Auditorium AAU berjumlah 4 ruang, terdiri atas ruang U-I, U-II, U-III, dengan kapasitas masing-masing 150 orang, dan Balai Prajurit (Gedung Sabang Merauke) dengan kapasitas 500 orang.
- c. **Perpustakaan.** Perpustakaan yang berada di gedung Prof. Dr. Abdulrachman Saleh merupakan fasilitas yang menyediakan buku-buku referensi guna mendukung pelaksanaan pendidikan serta untuk meningkatkan minat baca Karbol dan Antap AAU dalam rangka mengembangkan wawasan keilmuan.
- d. **Laboratorium.** Laboratorium AAU berjumlah 21 unit:
  - 1) Laboratorium Dasar dan Penunjang Profesi
    - a) Lab. Fisika Dasar.
    - b) Lab. Kimia Dasar.
    - c) Lab. Kimia Bahan Minyak dan Pelumas.
    - d) Lab. Bahasa Inggris
  - 2) Laboratorium Teknik Aeronautika
    - a) Lab. Teknik Dasar (Proses Produksi).
    - b) Lab. Propulsi.
    - c) Lab. Material teknik.
    - d) Lab. Aerodinamika.
    - e) Lab. *Armament (Explosive)*.
    - f) Lab. Gambar Teknik.
  - 3) Laboratorium Elektronika
    - a) Lab. Dasar Elektronika.
    - b) Lab. Sistem Pengaturan.
    - c) Lab. Elektronika Digital.
    - d) Lab. *Microprocessor*.
    - e) Lab. *Microwave* dan Antena.
    - f) Lab. Telkom *Analog* dan *Digital*.
    - g) Lab. Komputer.
    - h) Lab. *Computer Based Training (CBT)*.

- i) Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO).
- 4) Laboratorium Teknik Manajemen Industri
  - a) Lab. Analisa Perancangan Kerja dan Ergonomi (APKE).
  - b) Lab. Sistem Informasi dan Pengambilan Keputusan (SIPK).
  - c) Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO).

### **Sistem pendidikan Akademi Angkatan Udara**

Sistem pendidikan AAU adalah rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan dalam pelaksanaan pendidikan. Rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan tersebut berupa ketentuan penyelenggaraan pendidikan yang menggambarkan lingkup kegiatan dan persyaratan pendidikan yang dikaitkan dengan tingkat klasifikasi yang diinginkan. Dengan penerapan sistem pendidikan seperti itu, proses penyelenggaraan pendidikan AAU didasarkan pada program dan pelaksanaan secara tertib serta teratur sehingga dicapai hasil sesuai dengan tujuan penyelenggaraan pendidikan seperti ditentukan dalam kurikulum AAU.

### **B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan**

Berdasarkan hasil observasi, identifikasi di lapangan, dan analisis kami di lembaga Akademi Angkatan Udara, didapatkan beberapa rumusan masalah yang nantinya sebagai acuan dalam penentuan program PPL. Permasalahan yang ditemukan adalah :

Dengan rumusan masalah tersebut, maka kelompok PPL lokasi Akademi Angkatan Udara berusaha memberikan stimulasi dan tindakan bagi permasalahan yang ada pada lembaga tersebut. Hal ini sebagai wujud pengabdian terhadap lembaga dan masyarakat berdasarkan disiplin ilmu atau ketrampilan tambahan yang dikuasai selama perkuliahan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Berdasarkan analisis situasi dan hasil konsultasi dengan koordinator PPL Akademi Angkatan Udara, tim PPL UNY merumuskan program kerja sebagai berikut :

**a. Program Kerja PPL Kelompok**

Tim PPL UNY merumuskan program kerja:

1. Mengefektifkan penggunaan odul praktek
2. Evaluasi kurikulum Departemen Elektronika
3. Pembuatan video profil Departemen Elektronika

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan pra PPL meliputi observasi, penyusunan program PPL, penyusunan proposal untuk PPL, pembekalan dari fakultas dan universitas, pertemuan rutin mingguan. Tujuan dari kegiatan-kegiatan tersebut adalah untuk meningkatkan kesiapan fisik dan mental bagi tim, meningkatkan kekompakan dan mempersiapkan rencana program kerja.

##### **1. Observasi**

Kegiatan observasi yang dilaksanakan berupa observasi lingkungan lembaga dan observasi kegiatan lembaga. Observasi lingkungan bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai keadaan lingkungan dan fasilitas lembaga yang nantinya akan menjadi acuan untuk menentukan program kerja PPL di lembaga. Observasi kegiatan lembaga dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana proses kegiatan lembaga berlangsung.

##### **2. Pertemuan Mingguan**

Pertemuan mingguan tim PPL dilaksanakan seminggu sekali. Pertemuan tersebut digunakan sebagai wadah untuk mendekatkan semua anggota tim PPL, sehingga pada pelaksanaan PPL nanti diharapkan telah terbangun kerjasama tim dan rasa kekeluargaan satu sama lain. Pada pertemuan rutin ini juga dibahas usulan dan rencana program PPL di Akademi Angkatan Udara.

##### **3. Penyusunan Program Kerja PPL**

Penyusunan program kerja PPL dibedakan menjadi program program kerja kelompok. Program kerja kelompok di musyawarahkan dalam pertemuan rutin mingguan. Penyusunan program kerja KKN ini diharapkan menjadi acuan dalam pelaksanaan PPL.

##### **4. Penyusunan Proposal Lembaga**

Penyusunan proposal untuk PPL merupakan tindak lanjut dari perumusan program kerja. Penyusunan proposal ini bertujuan untuk memberikan

perkiraan dana bagi PPL, selain itu juga sebagai acuan bagi dosen pembimbing dan pihak lembaga untuk menilai komitmen mahasiswa PPL dalam melaksanakan program yang telah direncanakan.

#### 5. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di masing-masing fakultas dan jurusan sebanyak satu kali, lebih menekankan pada persiapan mental, sikap dan keterampilan untuk pelaksanaan PPL. Pembekalan dari tingkat universitas diberikan oleh dosen pembimbing lapangan tim PPL UNY. Pada pembekalan dengan DPL, tim lebih banyak membahas mengenai teknis pelaksanaan PPL dan evaluasinya.

#### 6. Konsultasi dengan Pihak Lembaga

Konsultasi dengan lembaga dilakukan untuk memperoleh persetujuan dan pengarahan dari pihak lembaga. Sehingga kegiatan yang akan dilaksanakan dapat sesuai dengan kondisi lembaga. Selain itu, diharapkan tim dapat menggunakan sarana prasarana yang ada di lembaga sebagai faktor pendukung terlaksananya program kerja PPL di Akademi Angkatan Udara.

### **B. Pelaksanaan Program PPL**

PPL tahun ini dilaksanakan dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Program PPL dilaksanakan pada awal hingga akhir kegiatan PPL karena kegiatan tersebut berkenaan dengan tugas harian pada departemen masing-masing. Sehingga sebagian besar kegiatan PPL yang terlaksana bersifat parsipatif dan insidental mengingat adanya analisis kebutuhan yang muncul.

### C. Program Kerja Individu

#### 1. Program Utama

Mengefektifkan Penggunaan Modul Praktek

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Latif Ihfani
Tujuan Kegiatan	1. Meningkatkan keefektifan dalam penggunaan modul 2. Mendesain modul agar terlihat lebih menarik
Bentuk Kegiatan	Mendesain ulang modul praktek dasar-dasar elektronika.
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-1 dan ke-2
Dana	Rp. 50.000,00
Hambatan	1. Modul praktek berisi tentang tuntunan praktek, sehingga materi yang ada hanya sedikit untuk bisa di olah agar terlihat lebih menarik. 2. Aturan tata letak dan bentuk format penulisan yang sangat kaku sehingga sulit untuk merubah agar terlihat lebih menarik.
Solusi	Mengikuti aturan yang ada di Akademi Angkatan Udara dengan tambahan warna agar lebih bervariasi
Hasil	Bentuk modul Jurprak Dept. Elektro
Deskripsi	Modul adalah salah satu bahan ajar cetak yang mendukung proses pembelajaran. Modul ini di desain menggunakan corel draw X5 dan Ms. Word. Melakukan analisis tentang media belajar modul aik dari desain cover, desain isi dan komponen penyusun modul praktek dasar elektronika. Mendesain modul mulai dari cover yang di sesuaikan dengan aturan yang ada di Akademi Angkatan Udara.

	<p>Kemudian mendesain isi dan menambahkan komponen yang belum ada di dalam modul</p> <p>Mencetak modul agar bisa di gunakan lebih baik.</p>
--	---

## A. Program Penunjang

### a. Evaluasi Kurikulum Departemen Elektronika

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Idhes Sara A.M
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memperbaiki program belajar atau proses belajar mengajar.</li> <li>2. Untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan pendidikan yang selanjutnya dapat dipakai sebagai dasar revisi program pengajaran.</li> </ol>
Bentuk Kegiatan	Mengevaluasi dokumen kurikulum departemen Elektronika.
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-3
Dana	Rp. 20.000,00
Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya referensi tentang kurikulum perguruan tinggi</li> <li>2. Waktunya terbatas</li> </ol>
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk memperbaiki kurikulum yang ada perlu adanya memperbanyak membaca referensi tentang kurikulum</li> <li>2. Mengunduh dan mempelajari KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)</li> </ol>
Hasil	Draft laporan analisis dan evaluasi kurikulum Akademi Angkatan Udara di Departemen Elektronika
Deskripsi	Evaluasi adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk



	<p>mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang suatu program (Purwanto dan Atwi Suparman, 1999). Kurikulum adalah seperangkat atau sistem rencana dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman untuk menggunakan aktivitas belajar mengajar.</p> <p>Di dalam kegiatan minggu ke 3 yaitu Mempelajari terlebih dahulu apa itu kurikulum KBK, Melakukan analisis kurikulum Departemen Elektronika terlebih dahulu baik dari segi komponennya yaitu tujuan, struktur program dan materi, struktur strategi, dan evaluasi. kemudian Melakukan perbandingan antara kurikulum yang dipakai di Departemen Elektronika dengan KBK, lalu Merumuskan hasil analisis dengan perbandingan kurikulum di Departemen Elektronika yang dibuat menjadi laporan hasil analisis dan evaluasi kurikulum di Departemen Elektronika.</p>
--	--

b. Pembuatan Video Profil Departemen Elektronika

<b>Deskripsi Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
Penanggung Jawab	Ashareo Zhasindy Anas Satya Bangsa
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk membuat video promosi Prodi Elektronika Pertahanan di Akademi Angkatan Udara agar lebih mampu mengenalkan profil Departemen Elektronika secara lebih menarik.</li> <li>2. Mengenalkan profil Departemen Elektronika dan Prodi Elektronika Pertahanan kepada masyarakat umum terhadap tujuan, visi, misi, dan profil</li> </ol>

	lulusan.
Bentuk Kegiatan	Membuat video profil Departemen Elektro.
Waktu Pelaksanaan	Minggu ke-2, 4, dan 5
Dana	Rp. 50.000,00
Hambatan	Terlalu tertutupnya pihak Akademi Angkatan Udara dalam Pengambilan Gambar.
Solusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan izin pengambilan gambar kepada Kepala Departemen Elektro dan di Berikan tembusan ke DPL dan TAUD.</li> <li>2. Meminta salah satu pegawai untuk mengawasi dalam pengambilan gambar.</li> </ol>
Hasil	CD Video Profil Departemen Elektronika
Deskripsi	<p>Video profil akan menampilkan gambaran tentang Tujuan terbentuknya prodi Elektronika Pertahanan dan Departemen Elektronika di Akademi Angkatan Udara, Visi dan misi Departemen Elektronika, sarana dan prasarana di Departemen Elektronika, profil lulusan Prodi Elektronika Pertahanan, dan ulasan singkat Kepala Departemen Elektronika tentang Departemen Elektronika di Akademi Angkatan Udara.</p> <p>Minggu Ke-2 pembuatan naskah. Kemudian dilanjutkan minggu ke-4 Pengambilan gambar per ruangan dan proses pembelajarannya. Minggu ke-5 pengambilan ketua departemen serta editing dan burning ke CD.</p>

## **B. Program Tambahan**

### **1. Pembuatan Lembar Evaluasi Dosen**

Pembuatan lembar evaluasi dosen yang diminta oleh lembaga, pada tanggal 7 September 2015 yang selesai di kerjakan pada tanggal 8 September 2015. Menghasilkan dokumen sebanyak 28 halaman. Dengan acuan pembuatan lembar evaluasi dari Universitas ANDALAS.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Pelaksanaan PPL tahun 2015 dapat dikatakan cukup berhasil. Hal ini dapat dilihat dari beberapa hal antara lain keterlaksanaan program kerja kelompok, faktor penghambat, serta faktor pendukung yang terjadi pada saat pelaksanaan program.

### **a. Keterlaksanaan program**

Program-program PPL sebagian besar dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana. Program yang terlaksana sesuai dengan rencana diantaranya adalah analisis dokumen kurikulum, pembuatan video profil departemen, pengembangan media pembelajaran, analisis gaya mengajar dosen, analisis gaya belajar taruna, revisi diktat. Dalam kegiatan PPL ini sebagian besar program dapat terlaksana dengan baik. Adapun program yang tidak terlaksanakan dikarenakan waktu yang harus menyesuaikan dengan jadwal kegiatan di lembaga.

### **b. Faktor pendukung**

Keberhasilan pelaksanaan program tak lepas dari faktor yang memperlancar pelaksanaan program. Adapun faktor pendukung meliputi kerjasama tim yang baik, dukungan dan koordinasi dari pihak lembaga, koordinasi dengan departemen-departemen dalam lembaga, hubungan baik dengan para staf dan karyawan Akademi Angkatan Udara serta dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh almamater kami Universitas Negeri Yogyakarta.

Bentuk kerjasama dalam tim antara lain berupa pembagian tugas dan saling membantu meskipun program yang dilaksanakan bukan tugas perseorangan tertentu. Dukungan dari pihak lembaga sendiri berupa koordinasi untuk setiap program, pemberian izin untuk melaksanakan program dan pemakaian peralatan milik lembaga. Hubungan baik dengan warga lembaga dibina dengan keterlibatan tim dalam kegiatan yang dilaksanakan pihak lembaga.

Dukungan terbesar juga diberikan oleh almamater kami Universitas Negeri Yogyakarta, baik dukungan finansial maupun dukungan moril melalui pembekalan dan bimbingan dari dosen pembimbing lapangan.

c. Faktor penghambat

Secara umum tidak ada hambatan yang berarti dalam pelaksanaan program PPL tahun ini. Meskipun begitu terdapat juga beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain:

- Masih kurangnya komunikasi dan kerja sama antar sesama anggota PPL.
- Ketidakjelasan format form antara PPL di lembaga dengan PPL di sekolah yang ada pada buku panduan PPL.
- Kurang cepat beradaptasi dengan lingkungan lembaga.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan program kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Program PPL yang direncanakan telah terlaksana seluruhnya meskipun ada beberapa program kerja yang tidak terlaksana. Namun pada umumnya semua program PPL dapat berjalan dengan lancar, adapun hambatan yang terjadi masih dapat diatasi dengan baik.
2. Keberhasilan program PPL menjadi tanggung jawab semua anggota tim PPL UNY 2015 di Akademi Angkatan Udara. Setiap anggota tim harus dapat bertanggung jawab pada pekerjaannya, meskipun sebagian besar program bersifat partisipatif.
3. PPL adalah sarana pengembangan keilmuan di bidangnya, sehingga nantinya mahasiswa yang bersangkutan dapat berperan aktif di kehidupan sosial masyarakat dengan keilmuannya.
4. Kegiatan PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
5. Dengan pelaksanaan program PPL di lembaga diharapkan akan terjalin hubungan baik antara mahasiswa PPL dengan semua pihak di lembaga Akademi Angkatan Udara, Yogyakarta.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL dimasa yang akan datang, ada beberapa saran yang dapat kami sampaikan diantaranya adalah :

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Sebelum penerjunan, seluruh anggota tim PPL hendaknya melakukan koordinasi dengan baik untuk persiapan pelaksanaan semua program PPL.

- b. Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim harus dapat memanfaatkan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan.
- c. Seluruh anggota tim diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga kegiatan PPL berakhir.
- d. Menjaga nama baik almamater UNY selama pelaksanaan kegiatan PPL.

## 2. Bagi Lembaga

- a. Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
- b. Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan antara mahasiswa PPL, pihak lembaga, dan pihak UNY.
- c. Mohon setidaknya seimbang sikap keterbukaan tiap departemen kepada kelompok PPL pada saat observasi untuk penyusunan program kerja.
- d. Mohon kejelasan informasi dari pihak koordinator mengenai tata tertib yang perlu ditaati oleh kelompok PPL, sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang di setiap departemen.
- e. Dosen dan instruktur sebaiknya diberikan pelatihan secara merata terkait dengan perangkat pembelajaran.
- f. Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti *Learning Management System* (LMS) dan perpustakaan.

## 3. Bagi Pihak UNY

- a. Pembelakan hendaknya dilakukan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL.
- b. Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL di lembaga.

- c. Menyediakan sarana prasarana serta dana yang sesuai kebutuhan dan dapat mencukupi untuk mendukung pelaksanaan program PPL.
- d. Kegiatan monitoring hendaknya lebih sering dilakukan untuk meninjau dan mengetahui kondisi mahasiswa pada saat melaksanakan PPL.
- e. Format penilaian hendaknya dibedakan antara PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga.
- f. Format bentuk laporan PPL yang berada di sekolah dan PPL di lembaga seharusnya juga dibuatkan format tersendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Buku Panduan PPL 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

AAU Golden Year 2015. Yogyakarta: Akademi Angkatan Udara.



# LAMPIRAN

## A. Pengefektifan Penggunaan Modul

### 1. Cover Modul



## 2. Isi Modul



## B. Evaluasi Kurikulum

# **LAPORAN HASIL ANALISIS DAN EVALUASI DOKUMEN KURIKULUM**



DISUSUN OLEH:

<b>LATIF INFANI</b>	<b>(12105241001)</b>
<b>IDHES SARA AM</b>	<b>(12105241016)</b>
<b>ASHAREO ZHASINDY</b>	<b>(12105241030)</b>

**TEKNOLOGI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNINERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Masa depan bangsa terletak dalam tangan generasi muda. Mutu bangsa di kemudian hari bergantung pada pendidikan yang dikecap oleh anak-anak sekarang, terutama pada pendidikan formal yang diterima sekolah. Apa yang akan di capai di sekolah, ditentukan oleh kurikulum sekolah itu, jadi barang siapa yang menguasai kurikulum memegang nasib bangsa dan negara. Maka dapat dipahami kurikulum dipakai sebagai alat yang vital bagi perkembangan bangsa dipegang oleh pemerintah suatu negara. Pendidik merupakan kunci utama dalam pelaksanaan kurikulum, maka ia harus pula memahami seluk beluk kurikulum.

Sistem pendidikan nasional membutuhkan sistem kurikulum yang mampu memberikan kontribusi maksimal dalam upaya menghadapi tantangan-tantangan pendidikan yang berkenaan dengan mutu dan jumlah, relevansi pendidikan, efisiensi sistem penyampaian, perluasan kesempatan belajar dan perluasan kesempatan kerja, yang secara keseluruhan mengacu kepada upaya peningkatan mutu sumber daya manusia Indonesia. Sebagai implikasi dari tuntutan dan kondisi demikian, seyogyanya kurikulum diperbaiki dan dikembangkan yang bebarengan dengan lajunya perkembangan sesuai dengan kebutuhan pada setiap jenis, kategori, dan jenjang pendidikan dan latihan yang ada dan yang akan diadakan di masa datang. Dalam konteks ini peran bidang evaluasi kurikulum patut mendapat penonjolan tertentu.

#### **B. RUMUSAN MASALAH :**

1. Apa pengertian evaluasi kurikulum?
2. Bagaimana implementasi kurikulum KBK di AAU ?
3. Bagaimana evaluasi desain dan hasil di AAU ?

### **C. TUJUAN**

1. Mengetahui kelebihan dan kekurangan kurikulum di departemen elektronika
2. Mengetahui kelengkapan kurikulum di departemen elektronika
3. Mengetahui komponen kurikulum yang ada di departemen elektronika

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **A. Pengertian Evaluasi Kurikulum**

Evaluasi adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang suatu program (Purwanto dan Atwi Suparman, 1999). Rutman and Mowbray 1983 mendefinisikan evaluasi adalah penggunaan metode ilmiah untuk menilai implementasi dan *outcomes* suatu program yang berguna untuk proses membuat keputusan. Chelimsky 1989 mendefinisikan evaluasi adalah suatu metode penelitian yang sistematis untuk menilai rancangan, implementasi dan efektifitas suatu program.

Menurut Harsono (2005), kurikulum merupakan gagasan pendidikan yang diekspresikan dalam praktik. Dalam bahasa latin, kurikulum berarti *track* atau jalur pacu. Saat ini definisi kurikulum semakin berkembang, sehingga yang dimaksud kurikulum tidak hanya gagasan pendidikan tetapi juga termasuk seluruh program pembelajaran yang terencana dari suatu institusi pendidikan. Sedangkan dalam Sisdiknas, kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu (Pasal 1 Butir 19 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional).

Dari beberapa definisi kurikulum di atas maka dapat disimpulkan pengertian evaluasi kurikulum, adalah penelitian yang sistematis tentang manfaat, kesesuaian efektifitas dan efisiensi dari kurikulum yang diterapkan. Dengan pengertian lain evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliable untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan.

## **B. Prinsip-prinsip Evaluasi Kurikulum**

Sasaran utama pelaksanaan penilaian ditujukan untuk mengetahui sampai sejauh mana siswa dapat mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Tujuan merupakan acuan dari seluruh komponen dalam kurikulum. Baik komponen bahan, metode maupun evaluasi. Luas dan dalamnya isi kurikulum bergantung pada banyak ditentukan oleh tujuan yang hendak dicapai. Berdasarkan penjelasan di atas dalam melakukan evaluasi kurikulum perlu dipegang prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Evaluasi mengacu pada tujuan. Tujuan sebagai acuan ini harus dirumuskan terlebih dahulu sehingga dengan jelas menggambarkan apa yang hendak dicapai. Prinsip lain dari penggunaan tujuan sebagai acuan dalam evaluasi adalah bahwa rumusan itu harus dapat menggambarkan bentuk perilaku yang dapat diukur. Tekanan utama dalam menentukan bobot sasaran dalam evaluasi banyak ditentukan oleh banyak bentuk kurikulum yang diterapkan.
2. Evaluasi bersifat komprehensif atau menyeluruh. Ada 2 macam kemungkinan dalam penilaian pencapaian tujuan evaluasi kurikulum. Pertama, melakukan evaluasi dengan butir soal sebanyak-banyaknya sesuai dengan banyaknya tujuan atau bahan secara kuantitatif. Kedua, dengan cara mengambil sampel yang mewakili bentuk-bentuk tujuan tertentu sehingga diperoleh butir-butir soal yang tidak terlalu banyak dan dapat dilakukan dalam waktu singkat.
3. Evaluasi dilaksanakan secara objektif. Maksud utama yang terkandung dalam pelaksanaan evaluasi kurikulum adalah sebagai dasar untuk memberikan balikan atau feedback. Keobyektifan ini dimaksudkan,

bahwa evaluasi harus dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, tanpa ada pengaruh luar dari faktor guru maupun siswa itu sendiri.

Agar data yang diperoleh itu dapat dijadikan dasar feedback dalam kurikulum maka alat yang digunakan dalam evaluasi harus memenuhi kriteria, sbb:

- Alat evaluasi harus sesuai dengan saaran yang hendak dicapai.
- Alat yang digunakan harus terpercaya (valid).
- Alat yang digunakan harus terandalkan (Reliabel).
- Alat evaluasi harus signifikan atau dapat dipercaya.

### **C. Bentuk-Bentuk Pelaksanaan Kurikulum**

Pelaksanaan evaluasi ditinjau dari sasaran yang hendak dicapai dapat dibedakan dalam 4 macam :

1. Evaluasi Formatif. Yakni evaluasi yang dilaksanakan setiap kali selesai pelaksanaan pengajaran tertentu. Manfaat atau sasaran yang hendak dicapai adalah untuk menilai keberhasilan proses belajar mengajar untuk suatu bahan pelajaran tertentu.
2. Evaluasi Sumatif. Yaitu evaluasi yang dilaksanakan setiap akhir pengajaran pada suatu program atau sejumlah unit pengajaran tertentu. Sasaran yang hendak dicapai adalah menilai keberhasilan program belajar atau kurikulum berdasarkan pengalaman belajar diperoleh siswa.
3. Evaluasi Diagnostik. Evaluasi yang dilaksanakan sebagai sarana diagnose. Evaluasi ini bermanfaat untuk meneliti atau mencari



sebab kegagalan atau dimana letak kelemahan siswa dalam mempelajari bahan mata pelajaran tertentu.

4. Evaluasi Penempatan. Bila kurikulum menuntut adanya perbedaan siswa berdasarkan kelompok, baik dalam keberhasilan atau program yang dipilih. Menentukan penempatan siswa dapat dilakukan berdasarkan hasil evaluasi.

#### **D. Pentingnya Evaluasi Kurikulum**

Evaluasi kurikulum dapat menyajikan informasi mengenai kesesuaian, efektifitas dan efisiensi kurikulum tersebut terhadap tujuan yang ingin dicapai dan penggunaan sumber daya, yang mana informasi ini sangat berguna sebagai bahan pembuat keputusan apakah kurikulum tersebut masih dijalankan tetapi perlu revisi atau kurikulum tersebut harus diganti dengan kurikulum yang baru. Evaluasi kurikulum penting dilakukan dalam rangka penyesuaian dengan perkembangan ilmu pengetahuan, kemajuan teknologi dan kebutuhan pasar yang berubah.

Evaluasi kurikulum dapat menyajikan bahan informasi mengenai area – area kelemahan kurikulum sehingga dari hasil evaluasi dapat dilakukan proses perbaikan menuju yang lebih baik. Evaluasi ini dikenal dengan evaluasi formatif. Evaluasi ini biasanya dilakukan waktu proses berjalan. Evaluasi kurikulum juga dapat menilai kebaikan kurikulum apakah kurikulum tersebut masih tetap dilaksanakan atau tidak, yang dikenal evaluasi sumatif.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

#### **A. Analisi Kurikulum**

Kurikulum KBK adalah kurikulum berbasis kompetensi ini ditemukan dahulu pengertian dari kompetensi itu sendiri, surat keputusan mndiknas nomer 045/U/2002 tentang kurikulum inti sebuah lembaga tinggi pendidikan. AAU merupakan pendidikan yang bertujuan mendidik dan membentuk taruna angkatan udara untuk menjadi perwira pertama TNI AU dengan pangkat letnan dua berkualifikasi akademis diploma IV (D-IV) dengan gelar sarjana terapan bidang pertahanan (S.T. Han). AAU telah menerapkan menggunakan kurikulum yang telah ditetapkan oleh kementerian agama yang sesuai dengan Menteri Pendidikan yang tahun lalu yaitu KBK.

Dalam penerapan kurikulum KBK diterapkan untuk tingkat 2 dan 3. Dalam penerapan kurikulum ini, masih banyak ditemui beberapa kesulitan dari pihak pendidik, dikarenakan belum seutuhnya mampu menyelesaikan evaluasi pembelajarannya dengan menggunakan metode pembelajaran SCL

#### **1. Desain Kurikulum KBK di AAU**

Desain Kurikulum KBK yang diterapkan di AAU, sudah cukup baik. Dengan memperhatikan beberapa aspek yaitu:

- a. Tujuan. Dalam penyusunan tujuan program study pada departemen elektronika sudah sesuai dengan KEPMEN 045/U/2002 tentang kurikulum inti pendidikan tinggi.

- b. Profil lulusan. Profil lulusan di AAU prodi elektro sudah ada kejelasan yang menekankan bahwa outcome lulusan di AAU menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan teknik dan manajerial sehingga dapat melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensinya sebagai perwira elektronika khususnya dibidang avionik, radar, komunikasi, dan elektronika khusus, kejelasan profil lulusan dengan tujuannya yaitu ada tiga tanggon, tanggap, dan trengginas.
- c. Kompetensi lulusan. Rumusan kompetensi utama, pendukung, dan lainnya sudah sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, kejelasan rumusan kompetensi utama, pendukung dan lainnya, kejelasan antara komponen profil dengan kompetensi lulusan sudah ada di rincian rumusan kompetensi, integrasi kualitas kemampuan yang membentuk taruna menjadi tanggon, tanggap, dan trengginas pada setiap rumusan kompetensi, integrasi kualitas kemampuan afektif pada setiap rumusan kompetensi, Integrasi kualitas kemampuan psikomotorik pada setiap rumusan kompetensi, Rumusan kompetensi lulusan dalam keberhasilan pembelajaran sesuai dengan tujuan.
- d. Pengkajian kandungan elemen kompetensi. Pemilihan pengkajian kandungan dengan elemen kompetensi sudah sesuai dengan kebutuhan taruna serta dengan kurikulum KBK sesuai KEPMEN 045/U/2002
- e. Pemilihan bahan kajian. Di dalam pemilihan bahan kajian di AAU sudah sesuai KEPMEN 045/U/2002

- f. Perkiraan dan penetapan beban sks. Di dalam pemilihan bahan kajian di AAU sudah sesuai KEPMEN 045/U/2002
- g. Pembentukan mata kuliah. Di dalam pemilihan bahan kajian di AAU sudah sesuai KEPMEN 045/U/2002
- h. Metode. Dalam penyusunan kurikulum KBK pada AAU ini masih belum adanya pemilihan metode pembelajaran yang ditetapkan di dalam kurikulum. Pemilihan metode pembelajaran akan di tulis beberapa opsi namun, tidak ada kejelasan mengenai nama metode itu sebagai opsi yang dapat digunakan dalam sistem pembelajaran di kurikulum KBK ini.
- i. Media. Kesesuaian metode, tidak dijelaskan khusus di dalam kurikulum namun, dalam pengajarannya di departemen elektro sudah ada Modul RAP yang di buat oleh setiap dosen yang di setujui oleh pihak terkait. Hal ini sudah baik dalam penggunaan media di tambah dalam ruangan di departemen Elektro sudah ada LCD Proyektor dan PC All In One.
- j. Evaluasi. Sistem evaluasi belum di jelaskan secara detail di dalam kurikulum ini, namun dalam perjalanannya kurikulum di evaluasi secara berkala setiap 2 tahun sekali dan selalu ada perbenahan setelah adanya evaluasi.
- k. Petunjuk operasional. Kejelasan petunjuk operasional kurikulum, Kelengkapan petunjuk operasional kurikulum, Keterlaksanaan petunjuk operasional kurikulum

## **B. Evaluasi Dokumen Kurikulum**

Menurut Tabrani Rusyan komponen kurikulum terdiri dari 3 komponen yaitu : (1) Komponen Tujuan, (2) Komponen Struktur Program, (3) Komponen Strategi Pelaksanaan.

### **1. Komponen Tujuan**

Tujuan pendidikan memegang peranan penting dalam pendidikan, sebab tujuan akan memberikan arah bagi segala kegiatan pendidikan. Dalam penyusunan kurikulum, perumusan tujuan ditetapkan terlebih dahulu sebelum menetapkan komponen lainnya. Tujuan pendidikan suatu negara tidak bisa dipisahkan dan merupakan penjabaran dari tujuan negara atau filsafat negara.

- a. Tujuan Pendidikan Nasional. Tujuan pendidikan nasional ini bersumber dari Pancasila dan UUD 45 dirumuskan oleh pemerintah sebagai pedoman bagi pengembangan tujuan-tujuan pendidikan yang lebih khusus. Dalam kurikulum KBK yang ada di AAU sudah ada tujuan pendidikan nasional yang berpedoman pada UUD dan Pancasila
- b. Tujuan Institusional. Tujuan institusional adalah tujuan yang harus dicapai oleh setiap lembaga pendidikan. Di dalam AAU sendiri tujuan institusionalnya adalah menciptakan pendidikan yang mengacu pada Tri Sakti Viratama yaitu Tanggap, Tanggon, dan Trengginas. Tujuan yang di tulis dalam kurikulum di AAU sudah pas dan sesuai dengan apa yang di harapkan. Seperti tertulis pada tujuan Program studi di dalam Kurikulum AAU departemen elektro ini.

- c. Tujuan Kurikuler. Tujuan Kurikuler ialah tujuan yang diemban dan harus dicapai oleh setiap bidang studi pada lembaga pendidikan tertentu. Artinya kualifikasi atau kemampuan yang harus dicapai oleh setiap siswa setelah ia menyelesaikan program bidang studi yang bersangkutan. Dalam kurikulum di AAU ini khususnya di departemen elektronika tujuan ini sudah tertulis pada tujuan program studi di departemen elektro.
- d. Tujuan Instruksional. Tujuan instruksional adalah tujuan yang paling rendah tingkatannya sebab yang langsung berhubungan dengan anak didik. Tujuan instruksional berkenaan dengan tujuan setiap pertemuan. Dalam kurikulum di AAU ini khususnya di departemen elektronika tujuan ini sudah tertulis pada tujuan program studi di departemen elektro.

Dari komponen yang pertama, di dalam komponen tujuan sudah tepat dengan apa yang diharapkan oleh Akademi Angkatan udara serta panduan tentang penyusunan kurikulum KBK oleh DIKTI tahun 2008. Dan jika di cocokkan dengan komponen kurikulum menurut Tabrani Rusyan sudah tepat dan sesuai apa yang ada di komponen tujuan.

## **2. Komponen Struktur Program Dan Materi**

Komponen berikutnya telah menetapkan struktur dan materi program pendidikan. Struktur pendidikan dalam hubungannya dengan pencapaian tujuan lembaga pendidikan mencakup alokasi waktu yang diberikan untuk setiap studi dalam setiap minggunya. Ada beberapa jenis struktur program pendidikan dalam kurikulum, yaitu Ada beberapa jenis struktur program pendidikan dalam kurikulum, yaitu : Pendidikan Umum, Pendidikan Akademik, dan Pendidikan Kejuruan.

Dalam AAU yang di terapkan adalah struktur Pendidikan Akademik, Pendidikan akademik adalah program pendidikan yang bertujuan untuk mencapai pembinaan intelektual sehingga diharapkan memperoleh kualifikasi pengetahuan yang fungsional menuntut disiplin ilmu masing-masing. Tujuannya ialah untuk memberi bekal kepada lulusan agar dapat melanjutkan studi ke lembaga pendidikan yang lebih tinggi. Pada kurikulum yang di terapkan di AAU sudah sesuai dengan pendidikan di akademik, dengan berpedoman pada Tri Sakti Viratama, pendidikan di AAU diharapkan mampu menciptakan Prajurit yang Tanggap, Tanggon, dan Trengginas.

### **3. Komponen Strategi**

Komponen ketiga dari kurikulum ialah penetapan strategi pelaksanaan kurikulum. Komponen ini tidak lain ialah pengaturan pelaksanaan kurikulum yang terdiri atas :

- 1) Sistem penyampaian/proses belajar mengajar.
- 2) Penilaian hasil belajar.
- 3) Bimbingan dan layanan.
- 4) Administrasi dan Supervisi pendidikan.

Ini yang menurut kami sebagai salah satu kelemahan di kurikulum KBK Akademi Angkatan Udara ini. dalam kurikulum belum ada ketentuan khusus mengenai metode pembelajaran apa saja yang bisa digunakan. Walaupun tujuan dan indikator ketercapaiannya sudah jelas namun, jika metode yang digunakan belum ada acuannya maka masih belum bisa berjalan dengan baik.

### **4. Komponen Evaluasi**

Untuk melihat sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan kurikulum, maka diperlukan evaluasi. Mengingat komponen evaluasi ini sangat berhubungan erat dengan semua komponen lainnya, maka dengan cara evaluasi atau penilaian ini akan mengetahui tingkat keberhasilan dari semua komponen.

In hal yang penting dalam komponen kurikulum, evaluasi yang tertulis masih belum ada di dalam kurikulum. Sebaiknya dalam evaluasi lebih baik di tulis tentang cara evaluasi yang akan dilakukan di kurikulum ini. sehingga nantinya akan menjadi sumber yang valid untuk menentukan apakah kurikulum ini berhasil atau tidak.

### C. Hasil Evaluasi Dokumen Kurikulum

NO	ASPEK PENILAIAN	HASIL EVALUASI				
		Sangat baik	Baik	Sedang	Cukup	Kurang
1.	Komponen Kelengkapan Kurikulum			V		
2.	Kesesuaian dengan ketentuan DIKTI tahun 2008 tentang KBK		V			
3.	Ke efektifan penerapan kurikulum di AAU departemen Elektronika			V		
4.	Ketercapainnya tujuan pembelajaran		V			



5.	Kejelasan isi			V		
6.	Kesesuaian Isi kurikulum dengan Tujuan Pembelajaran			V		

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Evaluasi kurikulum, adalah penelitian yang sistematis tentang manfaat, kesesuaian efektifitas dan efisiensi dari kurikulum yang diterapkan. Dengan pengertian lain evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan.

Kurikulum KBK adalah kurikulum berbasis kompetensi ini ditemukan dahulu pengertian dari kompetensi itu sendiri, surat keputusan mndiknas nomer 045/U/2002 tentang kurikulum inti sebuah lembaga tinggi pendidikan. AAU merupakan pendidikan yang bertujuan mendidik dan membentuk taruna angkatan udara untuk menjadi perwira pertama TNI AU dengan pangkat letnan dua berkualifikasi akademis diploma IV (D-IV) dengan gelar sarjana terapan bidang pertahanan (S.T. Han).

Kurikulum KBK yang diterapkan di AAU sudah sesuai dengan KEPMEN 045/U/2002. Yang dimaksudkan agar pembelajaran lebih bermakna dan utuh. Pembelajaran dengan menggunakan KBK dengan berpedoman pada Tri Sakti Viratama dengan diterapkannya mampu menciptakan Prajurit yang Tanggap, Tanggon, dan Trengginas.

Kurikulum di Akademi Angkatan Udara (AAU) sudah cukup baik walaupun masih ada beberapa hal yang masih harus di lengkapi ataupun di

perbaiki. Dalam uraian di atas ada dua komponen yang masih harus ditambahkan yaitu komponen strategi dan komponen evaluasi.

Selain dua komponen tersebut bisa disimpulkan bahwa kurikulum di AAU sudah bisa dikatakan baik. Dengan penambahan keterangan dan kelengkapan komponen maka kurikulum di AAU sudah bisa dikatakan sempurna.

## DAFTAR PUSTAKA

Ali, Mohamad. 1985. "*Pengembangan Kurikulum di Sekolah*". Bandung; CV.

Sinar Baru Bandung.

<http://sarunger.blog.friendster.com/2009/05/evaluasi-kurikulum/>, diakses tanggal  
20-02-2010.

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang  
Pengembangan Kurikulum dan Penilaian Hasil Belajar dan Kepmendiknas

- C. Video Profil Dept. Elektro  
1. Halaman Awal Video Profil



2. Naskah Video Profil  
**Naskah Video Pofil**  
**“Departemen Elektronika”**

**Tim Penyusun**

Idhes Sara A	12105241016
Latif Ihfani	12105241017
Ashareo	

---

**TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

---

### **IDENTIFIKASI PROGRAM VIDEO**

Jenis Acara	: Profil Departemen
Judul Program	: Profil Departemen Elektronika
Tujuan Program	: Menjelaskan kepada pemirsa mengenai apa itu departemen elektro dan kegiatan yang ada di dalamnya.
Standar Kompetensi	: 1. Memahami secara umum Departemen Elektronika AAU 2. Mengetahui ada apa saja yang ada di departemen elektronika AAU.
Sasaran	: Umum
Durasi	: 5 Menit
Penulis Naskah	: Latif Ihfani
Produksi	: Teknologi Pendidikan
Pelaku	: Narator
Properti	: 1. Komputer 2. Kamera

#### **Sinopsis :**

Video Profil berisi tentang apa-apa saja yang ada di departemen elektronika mencakup sarana dan prasarana. Video profil ini dibuka dengan gambaran umum dari gedung depan dan bagian-bagian kelas baik praktek maupun kelas reguler. Diselingi dengan kegiatan belajar mengajar. Kemudian di tutup dengan pendapat Ketua Departemen tentang departemen elektro ini.

#### **A. Treatment Program**

1. Video profil dibuka dengan logo awal Akademi Angkatan Udara
2. Selanjutnya, di buka dengan video dengan pidato dari Kadep Elektronika tentang gambaran umum departemen serta visi misi departemen elektro
3. penampakan gedung Departemen Elektro.
4. Setelah itu gambar di lanjutkan dengan video beberapa tempat dan kondisi gedung elektro baik kelasnya ataupun tempat yang biasa di gunakan untuk praktek.
5. Kemudian di lanjutkan dengan pidato dari Kadep Elektronika tentang gambaran umum departemen serta visi misi departemen elektro
6. Video di tutup dengan kesimpulan dari narator.

#### **D. Lembar Penilaian Dosen**

### **SISTEMATIKA PORTOFOLIO**

Semua berkas portofolio dosen dimasukkan amplop, dibuat rangkap dua (untuk dua asesor) dengan isi sebagai berikut.

#### **LEMBAR COVER AMPLOP TERLUAR**

- I. IDENTITAS DOSEN DAN LEMBAR PENGESAHAN
- II. AMPLOP INSTRUMEN PERSEPSIONAL DARI MAHASISWA berisi :
  - A. Amplop mahasiswa 1
  - B. Amplop mahasiswa 2
  - C. Amplop mahasiswa 3
  - D. Amplop mahasiswa 4
  - E. Amplop mahasiswa 5

- III. AMPLOP INSTRUMEN PERSEPSIONAL DARI TEMAN SEJAWAT
  - A. Amplop teman sejawat 1
  - B. Amplop teman sejawat 2
  - C. Amplop teman sejawat 3
- IV. AMPLOP INSTRUMEN PERSEPSIONAL DARI ATASAN
- V. AMPLOP INSTRUMEN PERSEPSIONAL DOSEN SENDIRI
- VI. AMPLOP INSTRUMEN DESKRIPSI DIRI + CURRICULUM VITAE
- VII. AMPLOP PENILAIAN ANGKA KREDIT (PAK) (SK JABATAN AKADEMIK DAN SK KEPANGKATAN)
- VIII. AMPLOP PAS FOTO BERWARNA UKURAN 3 X 4 SEJUMLAH EMPAT BUAH

### **AMPLOP LAMPIRAN**

Catatan

Lampiran berisi bukti-bukti ijazah, SK sebagai Dosen Tetap, dan SK Mengajar atau SK Beban Akademik.

### **DAFTAR ALAMAT PTP-SERDOS UNTUK UNAND**

#### **1. IPB**

Nama PTP-Serdos	Institut Pertanian Bogor
a) Jurusan/Bagian/Prodi	
b) Fakultas	
c) Alamat	Jl. Raya Darmaga, Kampus IPB Darmaga
d) Kota/ Provinsi	Bogor 16680 - Jawa Barat, Indonesia
e) No. Telp. Kantor	0251-8622642

#### **2. UI**

Nama PTP-Serdos	Universitas Indonesia
a) Jurusan/Bagian/Prodi	
b) Fakultas	
c) Alamat	Kampus UI Depok,



d) Kota/ Provinsi	Depok, Bogor/ Jawa Barat
e) No. Telp. Kantor	021-7867222

### 3. USU

Nama PTP-Serdos	Universitas Sumatera Utara
a) Jurusan/Bagian/Prodi	
b) Fakultas	
c) Alamat	Jl. Dr. T. Mansyur
d) Kota/ Provinsi	Medan/ Sumatera Utara
e) No. Telp. Kantor	061-8223564, 8211266, 8219411

### 4. UGM

Nama PTP-Serdos	Universitas Gadjah Mada
a) Jurusan/Bagian/Prodi	
b) Fakultas	
c) Alamat	Kampus UGM Bulaksumur
d) Kota/ Provinsi	Yogyakarta – 55281 / DI Yogyakarta
e) No. Telp. Kantor	0274-588688, 565223

Contoh Lembar Cover Amplop Terluar



PORTOFOLIO DOSEN TAHUN 2009

1. NAMA DOSEN	:	
2. NOMOR PESERTA	:	
3. RUMPUN/BIDANG ILMU YANG DISERTIFIKASI	:	
4. NAMA PT-PENGUSUL	:	UNIVERSITAS ANDALAS
5. ALAMAT PT-PENGUSUL	:	KAMPUS UNAND, LIMAU MANIS, KEC. PAUH, PADANG - 25163
6. NAMA PTP-SERDOS	:	
7. ALAMAT PTP-SERDOS	:	

### ISI DALAM AMPLOP (BERI TANDA "X")

NO	NAMA BERKAS	JUMLAH	TANDA
1.	Instrumen Persepsional Mahasiswa		
2.	Instrumen Persepsional Atasan		
3.	Instrumen Persepsional Sejawat		
4.	Instrumen Persepsional Dosen yg Diusulkan		
5.	Instrumen Diskripsi Diri		
6.	Bukti Penilaian Angka Kredit		
7.	Pas Foto 3x4 berwarna jumlah empat		
8.	Lainnya (sebutkan)		

## **DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL 2015**

### **IDENTITAS DOSEN DAN LEMBAR PENGESAHAN**

1.	Nama Lengkap Gelar	:	
2.	Nomor Peserta	:	
3.	Tempat/Tanggal Lahir	:	

4.	NIP/NIK	
5.	Jabatan	: Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala *)
6.	Jenis Kelamin	: Laki-laki/Perempuan *)
7.	Mata Kuliah yang Diampu	: Sebutkan maksimum empat
8.	Alamat e-mail	:
9.	Nama PT-Pengusul	
	a) Jurusan/Bagian/Prodi	:
	b) Fakultas	:
	c) Alamat	:
		:
	d) Kota/ Provinsi	: Padang/ Sumatera Barat
	e) No. Telp. Kantor	:
10.	Nama PTP-Serdos	
	f) Jurusan/Bagian/Prodi	:
	g) Fakultas	:
	h) Alamat	:
		:
	i) Kota/ Provinsi	:
	j) No. Telp. Kantor	:

\*) Coret yang tidak perlu

Yogyakarta, ..... Juni 2015  
Mengesahkan,  
Rektor/ Direktur/ Ketua PT-Pengusul,

Nama, Tanda Tangan dan Cap  
NIP. ....

# DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN P.I	Instrumen Sertifikasi Dosen Penilaian Mahasiswa
LAMPIRAN P.II	Instrumen Sertifikasi Dosen Penilaian Sejawat
LAMPIRAN P.III	Instrumen Sertifikasi Dosen Penilaian Atasan
LAMPIRAN P.IV	Instrumen Sertifikasi Dosen Penilaian Dosen yang Diusulkan
LAMPIRAN P.V	Instrumen Sertifikasi Dosen Deskripsi Diri
LAMPIRAN P.VI	Pedoman Pemberian Skor Deskripsi Diri Dosen



## **INSTRUMEN SERTIFIKASI DOSEN**

### **Penilaian Mahasiswa**

#### **IDENTITAS DOSEN**

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIK/NRP	:	
3. Perguruan Pengusul	:	
4. Nomor Peserta	:	
5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi	:	

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
2015**

**LEMBAR PENILAIAN**

**Petunjuk**

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen Saudara. Informasi yang Saudara berikan hanya akan dipergunakan dalam proses sertifikasi dosen dan tidak akan berpengaruh terhadap status Saudara sebagai mahasiswa. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah/jarang
- 3 = biasa/cukup/kadang-kadang
- 4 = baik/tinggi/sering
- 5 = sangat baik/sangat tinggi/selalu

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	1 2 3 4 5
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	1 2 3 4 5
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar	1 2 3 4 5
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas	1 2 3 4 5
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	1 2 3 4 5
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	1 2 3 4 5
Skor A		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		

No.	Aspek yang dinilai	Skor
10.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	1 2 3 4 5
11.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4 5
13.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
14.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
15.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	1 2 3 4 5
16.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
17.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	1 2 3 4 5
Skor B		

<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C		
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor D		







## **INSTRUMEN SERTIFIKASI DOSEN**

### **Penilaian Sejawat**

#### **IDENTITAS DOSEN**

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIK/NRP	:	
3. Perguruan Pengusul	:	
4. Nomor Peserta	:	
5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi	:	

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
2015**



## LEMBAR PENILAIAN

### Petunjuk

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen teman sejawat di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah
- 3 = biasa/cukup
- 4 = baik/tinggi
- 5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesungguhan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
4.	Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
5.	Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajar mahasiswa	1 2 3 4 5
7.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9.	Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		
10.	Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokoknya	1 2 3 4 5
11.	Keluasan wawasan keilmuan	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menunjukkan keterkaitan antara bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
13.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14.	Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi ( <i>sharing</i> ) permasalahan pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
15.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
16.	Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
17.	Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B		

<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan sejawat	1 2 3 4 5
Skor C		
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
Skor D		
Skor Total		

		<p>....., .....</p> <p>Sejawat yang menilai,</p>
--	--	--

		(.....) NIP/NIK
--	--	--------------------



## **INSTRUMEN SERTIFIKASI DOSEN**

### **Penilaian Atasan**

#### **IDENTITAS DOSEN**

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIK/NRP	:	
3. Perguruan Pengusul	:	
4. Nomor Peserta	:	
5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi	:	

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
2015**

## LEMBAR PENILAIAN

### Petunjuk

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap dosen yang bersangkutan sebagai staf pengajar di unit kerja Saudara. Penilaian dilakukan terhadap aspek-aspek dalam tabel berikut dengan cara melingkari angka (1-5) pada kolom skor.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah
- 3 = biasa/cukup
- 4 = baik/tinggi
- 5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesungguhan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
4.	Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
5.	Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajar mahasiswa	1 2 3 4 5
7.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9.	Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		
10.	Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokoknya	1 2 3 4 5
11.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
13.	Penguasaan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14.	Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi ( <i>sharing</i> ) permasalahan pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
15.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
16.	Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
17.	Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5
Skor B		

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor C		
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
Skor D		
Skor Total		

		<p>....., .....</p> <p>Atasan yang menilai,</p>
--	--	---



		(.....) NIP/NIK
--	--	--------------------

LAMPIRAN P.IV



## INSTRUMEN SERTIFIKASI DOSEN

### Penilaian Persepsional Dosen Yang Diusulkan

#### IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIK/NRP	:	
3. Perguruan Pengusul	:	
4. Nomor Peserta	:	

5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi	:	
--	---	--

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
2015**

## LEMBAR PENILAIAN

### Petunjuk

Berilah penilaian secara jujur, objektif, dan penuh tanggung jawab terhadap diri sendiri, khususnya terhadap hal-hal yang terkait dengan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan sosial, dengan cara melingkari angka pada kolom skor sesuai dengan kriteria sebagai berikut.

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah/tidak pernah
- 2 = tidak baik/rendah
- 3 = biasa/cukup
- 4 = baik/tinggi
- 5 = sangat baik/sangat tinggi

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Kesungguhan dalam mempersiapkan perkuliahan	1 2 3 4 5
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	1 2 3 4 5
3.	Kemampuan mengelola kelas	1 2 3 4 5
4.	Kedisiplinan dan kepatuhan terhadap aturan akademik	1 2 3 4 5
5.	Penguasaan media dan teknologi pembelajaran	1 2 3 4 5
6.	Kemampuan melaksanakan penilaian prestasi belajar mahasiswa	1 2 3 4 5
7.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa	1 2 3 4 5
8.	Kemampuan membimbing mahasiswa	1 2 3 4 5
9.	Berpersepsi positif terhadap kemampuan mahasiswa	1 2 3 4 5
Skor A		
<b>B. Kompetensi Profesional</b>		
10.	Penguasaan bidang keahlian yang menjadi tugas pokok	1 2 3 4 5
11.	Keluasan wawasan keilmuan	1 2 3 4 5
12.	Kemampuan menunjukkan keterkaitan antara bidang keahlian yang diajarkan dengan konteks kehidupan	1 2 3 4 5
13.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	1 2 3 4 5
14.	Kesediaan melakukan refleksi dan diskusi ( <i>sharing</i> ) permasalahan pembelajaran yang dihadapi dengan kolega	1 2 3 4 5
15.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen	1 2 3 4 5
16.	Kemampuan mengikuti perkembangan Ipteks untuk pemutakhiran pembelajaran	1 2 3 4 5
17.	Keterlibatan dalam kegiatan ilmiah organisasi profesi	1 2 3 4 5

No.	Aspek yang dinilai	Skor
	Skor B	

No.	Aspek yang dinilai	Skor
<b>C. Kompetensi Kepribadian</b>		
18.	Kewibawaan sebagai pribadi dosen	1 2 3 4 5
19.	Kearifan dalam mengambil keputusan	1 2 3 4 5
20.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku	1 2 3 4 5
21.	Satunya kata dan tindakan	1 2 3 4 5
22.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	1 2 3 4 5
23.	Adil dalam memperlakukan sejawat	1 2 3 4 5
	Skor C	
<b>D. Kompetensi Sosial</b>		
24.	Kemampuan menyampaikan pendapat	1 2 3 4 5
25.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain	1 2 3 4 5
26.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa	1 2 3 4 5
27.	Mudah bergaul di kalangan masyarakat	1 2 3 4 5
28.	Toleransi terhadap keberagaman di masyarakat	1 2 3 4 5
	Skor D	
	Skor Total	

		<p>....., .....</p> <p>Dosen ybs,</p>
--	--	---------------------------------------

		(.....)
		NIP/NIK

LAMPIRAN P.V



## INSTRUMEN SERTIFIKASI DOSEN

### Deskripsi Diri

### IDENTITAS DOSEN

1. Nama Dosen yang Dinilai	:	
2. NIP/NIK/NRP	:	
3. Perguruan Pengusul	:	
4. Nomor Peserta	:	

5. Rumpun/Bidang Ilmu Yang Disertifikasi	:	
--	---	--

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
2015**

## **Lembar Deskripsi Diri**

### **Pendahuluan**

Lembar Deskripsi Diri merupakan salah satu instrumen yang digunakan dalam proses Sertifikasi Dosen Dalam Jabatan sebagai bagian tidak terpisahkan dari Portofolio Dosen. Lembar Deskripsi Diri digunakan sebagai alat bagi dosen untuk menjelaskan keunggulan atau kebanggaan pribadi seorang dosen atas prestasi dan/atau kontribusi yang telah dilakukan dalam menjalankan karirnya sebagai dosen, khususnya terkait dengan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Lembar Deskripsi Diri (dosen) dibagi menjadi dua bagian. Bagian pertama berkenaan dengan prestasi dan kontribusi dosen dalam kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional, yang dinyatakan dalam bentuk kegiatan pengajaran, penelitian, manajemen pendidikan, pengelolaan mahasiswa, dan pengabdian kepada masyarakat. Sementara itu, bagian kedua menjelaskan prestasi atau kontribusi dosen yang berkenaan dengan kompetensi sosial dan kompetensi kepribadiannya, yang dilihat dari aspek kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi, etos kerja, integritas, keteladanan, keterbukaan, kerjasama, serta kreativitas dan inovasi.

Dosen diminta membuat esai untuk setiap kegiatan di bagian pertama dan setiap aspek pada bagian kedua, sehingga akan sangat unik dan berbeda dari satu dosen dengan dosen yang lain. Kemudian, dosen akan diminta melakukan penilaian secara objektif terhadap informasi dalam esai tersebut, menggunakan rubrik yang disediakan. Hasil penilaian akan diverifikasi Sertifikator. Oleh sebab itu objektivitas dosen menilai diri sendiri sangat menentukan dan dapat menjadi gambaran kejujuran profesional dosen.

Rubrik atau Panduan Penilaian Lembar Deskripsi Diri dosen memberikan rambu-rambu penilaian kualitas untuk setiap kegiatan yang dilakukan dosen berkenaan dengan kompetensi pedagogik dan kompetensi profesional, serta untuk setiap aspek yang menggambarkan kinerja dosen dari sisi kompetensi sosial dan kompetensi kepribadian. Rambu-rambu penilaian dibuat dalam bentuk "*semantic differential*" dengan satu (atau lebih) deskriptor untuk setiap kegiatan atau aspek, dilengkapi dengan nilai interval dari setiap deskriptor. Deskriptor terdiri dari satu pasang kata sifat yang saling berlawanan untuk mendeskripsikan sisi negatif atau positif dari sifat yang diterapkan. Nilai interval terdiri dari 1-5 di mana 1 berarti nilai paling rendah dan 5 berarti nilai paling tinggi.

## **Petunjuk Pengisian**

Dalam perjalanan karir Anda sebagai dosen, telah banyak hal Anda lakukan dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi. Lembar Deskripsi Diri Dosen digunakan sebagai alat bagi dosen untuk menjelaskan keunggulan atau kebanggaan pribadi seorang dosen atas prestasi dan atau kontribusi yang telah dilakukan dalam menjalankan karirnya sebagai dosen, khususnya berkenaan dengan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Untuk setiap butir isian, deskripsikan diri anda secara tertulis sesuai dengan aspek yang diminta. Contoh berikut memberi gambaran isian terhadap aspek prestasi kerja dalam beberapa tahun terakhir.

### **Contoh Deskripsi:**

**Aspek** : Prestasi kerja dosen

**Pernyataan Dosen** :

Sekitar tiga semester yang lalu, saya mulai menyadari bahwa mahasiswa saya kesulitan memahami kuliah yang saya berikan, ketika saya sajikan tanpa bantuan media visual. Saat itu saya belum memahami teknologi media dan saya mulai mempelajarinya. Secara bertahap saya menerapkan pemakaian media visual dalam perkuliahan, sehingga saya dapat memberi banyak ilustrasi dan melengkapi presentasi perkuliahan dengan animasi untuk memperjelas konsep, bahan, materi, proses terkait dengan bidang ilmu yang saya ajarkan. Kelas menjadi lebih bergairah dan hidup. Implikasi suasana pembelajaran itu, prestasi mahasiswa meningkat jika dilihat dari sebaran nilai ujian dan/atau kualitas tugas mahasiswa. Sekarang, semakin banyak dosen di universitas saya yang mengikuti model pembelajaran ini.



## **BAGIAN I**

Deskripsikan dengan jelas apa saja yang telah Anda lakukan yang dapat dianggap sebagai prestasi dan/atau kontribusi bagi pelaksanaan dan pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi, yang berkenaan dengan hal-hal berikut. Deskripsi ini perlu dilengkapi dengan contoh nyata yang Saudara alami/lakukan dalam kehidupan profesional sebagai dosen.

### **A. Pengembangan Kualitas Pembelajaran (usaha dan dampak perubahan)**

Jelaskan usaha-usaha Saudara dalam **usaha** meningkatkan kualitas pembelajaran dan bagaimana **dampaknya**! Berikan **contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

### **B. Pengembangan Keilmuan/Keahlian Pokok (produktivitas dan makna karya ilmiah)**

Jelaskan **produk** karya-karya ilmiah yang telah Saudara hasilkan, baik dalam bentuk buku, penelitian, jurnal ilmiah, makalah yang dipresentasikan (dalam forum ilmiah), hak paten, hak cipta, artikel dalam media masa dan bagaimana keterkaitannya (**makna karya**) dengan pengembangan keilmuan Saudara! Berikan judul karya ilmiah Saudara dan yang menerbitkan/mempublikasikannya!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

### **C. Peningkatan Kualitas Manajemen/Pengelolaan Institusi (pengelolaan, implementasi kebijakan, dan dukungan institusi)**

Jelaskan upaya-upaya keterlibatan Saudara dalam pengembangan manajemen (pengelolaan) pada unit kerja di perguruan tinggi Saudara, bagaimana implementasi dan dukungan institusi Sdr! **Berikan contoh nyata** yang Saudara lakukan dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**D. Peningkatan Kualitas Kegiatan Mahasiswa (perubahan pengelolaan, implementasi kebijakan, dan dukungan institusi)**

Jelaskan upaya-upaya keterlibatan Saudara dalam kegiatan kemahasiswaan, bagaimana implementasinya dan dukungan institusi Sdr! **Berikan contoh nyata** keterlibatan Saudara dalam kehidupan profesional sebagai dosen.

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**E. Peningkatan Pengabdian kepada Masyarakat (kegiatan dan implementasi perubahan, serta dukungan masyarakat)**

Jelaskan upaya-upaya keterlibatan Saudara dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, bagaimana implementasi, dan dukungan masyarakat! **Berikan contoh nyata** keterlibatan Saudara dalam kehidupan profesional sebagai dosen.

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**BAGIAN II**

Sebagai anggota komunitas sosial, berikan deskripsi diri Anda sendiri pada aspek-aspek berikut.

**F. Karakter pribadi dalam berbagai situasi dan kondisi (kendali diri, kesabaran, ekspresi perasaan, rasionalitas)**

Jelaskan karakter/kepribadian Saudara yang menggambarkan kemampuan pengendalian diri, kesabaran, empati, dan rasionalitas pada berbagai situasi! Berikan **contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**G. Etos kerja (semangat, target kerja, disiplin, ketangguhan)**

Jelaskan etos kerja yang meliputi semangat, target kerja, disiplin, dan ketangguhan Saudara menghadapi masalah! Berikan **contoh nyata** yang Saudara lakukan/alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**H. Integritas Diri (kejujuran, keteguhan pada prinsip, konsistensi, tanggung jawab dan keteladanan)**

Jelaskan integritas Saudara dalam kaitannya dengan kejujuran, keteguhan prinsip, konsistensi, tanggung jawab, dan keteladanan yang dapat ditunjukkan di lingkungan Saudara! **Berikan contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**I. Keterbukaan terhadap kritik, saran, dan pendapat orang lain  
(penyikapan, penerimaan)**

Bagaimana Saudara menyikapi kritik, saran dan pendapat orang lain? **Berikan contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**J. Peran sosial (kemampuan kerja sama, kemampuan komunikasi)**

Bagaimana kemampuan Saudara dalam menjalin kerjasama dan berkomunikasi dengan teman sejawat, staf administrasi, atasan, mahasiswa, dan masyarakat? **Berikan contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

**K. Orisinalitas (kreativitas dan inovasi)**

Jelaskan kemampuan Saudara dalam menemukan dan menerjemahkan ide-ide baru untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas dalam berbagai aspek pekerjaan Saudara! **Berikan contoh nyata** yang Saudara alami dalam kehidupan profesional sebagai dosen!

**Deskripsi :**

.....  
.....  
.....

Deskripsi diri ini saya buat dengan sesungguhnya dan jika diperlukan saya bersedia untuk menyampaikan bukti-bukti terkait.

.....

Mengesahkan,  
Dekan/Direktur/Ketua--

Tanda tangan dan Cap

(.....)

.....,

Dosen Yang Diusulkan

(.....)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan/Bagian/--

(.....)

**LAMPIRAN DISKRIPSI DIRI:  
CURRICULUM VITAE**

# CURRICULUM VITAE

## IDENTITAS DIRI

Nama :  
 Nomor Peserta :  
 NIP/NIK :  
 Tempat dan Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan  
 Status Perkawinan : ☐ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda  
 Agama :  
 Golongan / Pangkat :  
 Jabatan Fungsional Akademik :  
 Perguruan Tinggi :  
 Alamat :  
 Telp./Faks. :  
 Alamat Rumah :  
 Telp./Faks. :  
 Alamat e-mail :

## RIWAYAT PENDIDIKAN PERGURUAN TINGGI

Tahun Lulus	Jenjang	Perguruan Tinggi	Jurusan/Bidang Studi

## PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Pelatihan	Penyelenggara

## PENGALAMAN JABATAN

Jabatan	Institusi	Tahun ... s.d. ...

## PENGALAMAN MENGAJAR

Mata Kuliah	Jenjang	Institusi/Jurusan/Program	Tahun ... s.d. ...

## PENGALAMAN MEMBIMBING MAHASISWA

Tahun	Tahun Pembimbingan/Pembinaan

--	--

PENGALAMAN PENELITIAN			
Tahun	Judul Penelitian	Jabatan	Sumber Dana

### KARYA TULIS ILMIAH

#### A. Buku/Bab/Jurnal

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

#### B. Makalah/Poster

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

#### C. Penyunting/Editor/Reviewer/Resensi

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

### PESERTA KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara

### KEGIATAN PROFESIONAL/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tahun	Kegiatan

### PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

### ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Organisasi	Jabatan



Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Curriculum Vitae ini adalah benar dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

....., ..... 2015

Mengetahui  
Dekan/Ketua Jurusan

Dosen Ybs

Tanda tangan dan cap

(.....)

(.....)

Contoh Surat Keterangan (SK) Beban Akademik

### KOP FAKULTAS

### MATRIKS BEBAN TUGAS DOSEN (EWMP)

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja : Fakultas .....

No	Kegiatan	Nilai EWMP	
		Tahun .....	
		Gasal	Genap
<b>A</b>	<b>Bidang Pendidikan</b>		
<b>B</b>	<b>Bidang Penelitian</b>		
<b>C</b>	<b>Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat</b>		

<b>D</b>	<b>Bidang Penunjang</b>		
<b>E</b>	<b>Tugas Tambahan Dosen sebagai Pejabat Struktural</b>		
	<b>Jumlah Total Beban Akademik <math>\geq</math> 12 SKS</b>		

Ketua Jurusan/Program Studi

Yogyakarta, ..... Juni 2015  
Dekan Fakultas .....

.....  
NIP.

E.

.....  
NIP.